

## **Regulamin zgłoszeń wizyt na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.**

1. Zadanie polegające na udzielaniu nieodpłatnego pomocy prawnej lub świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie według wykazu planowanych dyżurów na terenie powiatu pszczyńskiego w 2024 roku.
2. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się w punkcie w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.

Zgodnie z ustawą o dniach wolnych od pracy są to:

- a) 1 stycznia-Nowy Rok,
  - b) 6 stycznia-Święto Trzech Króli,
  - c) pierwszy dzień Wielkiej Nocy,
  - d) drugi dzień Wielkiej Nocy,
  - e) 1 maja-Święto Państwowe,
  - f) 3 maja-Święto Narodowe Trzeciego Maja,
  - g) pierwszy dzień Zielonych Świątek,
  - h) dzień Bożego Ciała,
  - i) 15 sierpnia-Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny,
  - j) 1 listopada-Wszystkich Świętych,
  - k) 11 listopada-Narodowe Święto Niepodległości,
  - l) 25 grudnia-pierwszy dzień Bożego Narodzenia,
  - m) 26 grudnia-drugi dzień Bożego Narodzenia;  
oraz niedziele.
3. Czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze powiatu w przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze danego powiatu.

4. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się **według kolejności zgłoszeń, telefonicznie pod nr 32 44 92 378, elektronicznie pod adresem e-mail: pomocprawna@powiat.pszczyna.pl, lub osobiście w Szpitalu Powiatowym w Pszczynie, ul. Antesa 11, 43-200 Pszczyna, pokój nr 1 (obok kaplicy szpitalnej).**
5. Z ważnych uzasadnionych powodów dopuszcza się ustalenie innej kolejności udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. Kobiecie, która jest w ciąży, udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywa się poza kolejnością.
6. Nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwo obywatelskie obejmuje również **nieodpłatną mediację** według zasad organizacji spotkania mediacyjnego.
7. Osobom ze znaczną niepełnoprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.

Ustawa o języku migowym i innych środkach komunikowania się dotyczy:

- a) osób doświadczających trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, zwanych dalej "osobami uprawnionymi"
  - b) członków rodzin osób uprawnionych, w tym współmałżonka, dzieci własnych i przysposobionych, dzieci obcych przyjętych na wychowanie, pasierbów, rodziców, rodziców współmałżonka, rodzeństwa, ojczyrna, macochy, zięciów i synowych, zwanych dalej "członkami rodzin";
  - c) osób mających stały lub bezpośredni kontakt z osobami uprawnionymi.
8. Osoby wymienione w pkt 7 zobowiązane są również do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie są w stanie ponieść kosztów odpłatnej pomocy prawnej.

Oświadczenie składa się przed uzyskaniem nieodpłatnej pomocy prawnej lub poradnictwa obywatelskiego - oryginał lub kopia oświadczenia powinny trafić przed udzieleniem porady drogą elektroniczną lub telefoniczną za pośrednictwem:

- 1) faksu (32) 449 23 45, lub
- 2) w wersji elektronicznej na adres e-mail: powiat@powiat.pszczyna.pl lub
- 3) listownie na adres Starostwo Powiatowe ul. 3 maja 10, 43-200 Pszczyna z opisem

„Nieodpłatna Pomoc Prawna” lub

4) za pośrednictwem członków rodziny albo innych osób upoważnionych przez osobę uprawnioną do Starostwa Powiatowego w Pszczynie, Punkt Obsługi Klienta na parterze Urzędu.