

**ZARZĄDZENIE NR OR.0050.37.2021**  
**WÓJTA GMINY MIEDŹNA**

z dnia 25 lutego 2021 r.

**w sprawie Regulaminu określającego zasady wymiany źródeł ciepła w budynkach indywidualnych  
w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Miedźna na rok 2021**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 506 ze zmianami), uchwały nr XLIII/249/2017 Rady Gminy Miedźna z dnia 28 listopada 2017r. w sprawie przyjęcia "Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Miedźna na lata 2018 - 2020", zmienioną uchwałą nr LV/345/2018 Rady Gminy Miedźna z dnia 16 października 2018 r., oraz uchwały nr XLIX/302/2018 Rady Gminy Miedźna z dnia 24 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy na realizację Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Miedźna, zmienioną uchwałą nr VI/49/2019 Rady Gminy Miedźna z dnia 26 marca 2019 r.,

**Wójt Gminy Miedźna zarządza**

§ 1. Wprowadzić Regulamin określający zasady wymiany źródeł ciepła w budynkach indywidualnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Miedźna na rok 2021, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1.

§ 2. Ustalić termin naboru wniosków o udzielenie dofinansowania w dniach 15 - 16 marca 2021 r.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzyć Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Miedźna

**Jan Słoninka**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr OR.0050.37.2021

Wójta Gminy Miedźna

z dnia 25 lutego 2021 r.

## **Regulamin określający zasady wymiany źródeł ciepła w budynkach indywidualnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Miedźna na rok 2021**

### **§ 1. Definicje**

1. **Budynek** - zgodnie z art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane budynek mieszkalny jednorodzinny, wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30 % powierzchni całkowitej budynku, który został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 cyt. ustawy.

2. **Dotacja (celowa)** - środki wypłacane z budżetu Gminy na podstawie zawartej umowy, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródeł ciepła, pochodzące z Funduszu bądź ze środków własnych gminy. Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy na realizację Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Miedźna zostały przyjęte Uchwałą nr XLIX/302/2018 Rady Gminy Miedźna z dnia 24 kwietnia 2018 r. oraz zmienione uchwałą nr VI/49/2019 Rady Gminy Miedźna z dnia 26 marca 2019 r.

3. **Efektywność energetyczna** - stosunek uzyskanej wielkości efektu użytkowego danego obiektu, urządzenia technicznego lub instalacji, w typowych warunkach ich użytkowania lub eksploatacji, do ilości zużycia energii przez ten obiekt, urządzenie techniczne lub instalację, albo w wyniku wykonanej usługi niezbędnej do uzyskania tego efektu.

4. **Fundusz** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

5. **Gmina** - Gmina Miedźna.

6. **Inwestor** - Wnioskodawca - osoba fizyczna będąca właścicielem albo użytkownikiem wieczystym nieruchomości zabudowanej jednorodzinny budynkiem mieszkalnym, zlokalizowanej na terenie Gminy, która złożyła wniosek oraz została zakwalifikowana do danego etapu, a w przypadku współwłasności przedłożyła dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 10 pkt 8) Regulaminu.

7. **Kosztorys** - kosztorys ofertowy szczegółowy (KNR - opartą na Katalogach Nakładów Rzeczowych) przygotowany nieodpłatnie przez Wykonawcę na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. (Dz. U. z 2004r., nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

8. **Koszty kwalifikowane** - zakres prac, na podstawie, których ustalana jest wysokość dotacji dla realizowanych zadań w ramach Programu. Podstawą opracowania zakresu kosztów kwalifikowanych jest szczegółowy kosztorys.

9. **Lista wnioskodawców** - lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, mieszcząca się w limitach określonych na dany etap realizacji Programu.

10. **Lista rankingowa** - należy przez to rozumieć listę osób ubiegających się o dofinansowanie, po pozytywnej weryfikacji, uszeregowanych według punktacji uzyskanych w ramach istniejącego kryterium, z zastrzeżeniem warunku, że im więcej posiadanych punktów tym wyższe miejsce na liście.

11. **Lista rezerwowa** - lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, niemieszcząca się w limitach określonych na dany etap realizacji Programu.

12. **Modernizacja** - wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła.

13. **Nowe źródło ciepła** - ekologiczne i wysokosprawne urządzenie grzewcze: kocioł gazowy, kotły automatyczne na paliwa spełniające wymogi min. 5 klasy zawartych w normie PN EN303-5:2012.

14. **Operator** - wybrany przez Gminę podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z przeprowadzaniem wymiany źródła ciepła, posiadający stosowne upoważnienia Gminy do realizacji Programu.

15. **Punkt Obsługi Klienta (POK)** - punkt informacyjny zlokalizowany w Urzędzie Gminy w Miedźnej, prowadzony przez Operatora Programu.

16. **Program** – Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Miedźna, przyjęty uchwałą nr XLIII/249/2017 Rady Gminy Miedźna z dnia 28 listopada 2017 r. oraz jego aktualizację przyjętą uchwałą nr LV/345/2018 Rady Gminy Miedźna z dnia 16 października 2018 r.

17. **Stare źródło ciepła** - niskowydajny i nieekologiczny kocioł centralnego ogrzewania na paliwo stałe oraz inne źródło ciepła z możliwością spalania odpadów stałych lub kocioł gazowy, olejowy o niskiej sprawności i złym stanie technicznym.

18. **Umowa** - trójstronna umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem, Wykonawcą i Operatorem Programu, określająca warunki finansowania i współpracy stron.

19. **Wariant** - zakres realizowanych prac modernizacyjnych określonych w Regulaminie.

20. **Weryfikacja** - dokonanie oceny zgodności budynku Inwestora ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonym wniosku.

21. **Wniosek** - pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie, składana przez Inwestora.

22. **Wykonawca** - firma zarejestrowana u Operatora, wykonująca modernizacje zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

23. **Wypis z kartoteki budynku** - dokument wydany przez Wydział Geodezji, Kartografii i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego w Pszczynie, potwierdzający istnienie budynku zgodnie z numerem działki podanym w odpisie z księgi wieczystej.

## § 2. Cel Programu

1. Celem Programu jest zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza z procesów spalania paliw stałych oraz wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych zlokalizowanych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych.

2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez wymianę niskowydajnych i nieekologicznych źródeł ciepła na źródła ekologiczne,

3. Realizacja Programu jest zbieżna z priorytetami Funduszu oraz dokumentami statutowymi, a w szczególności:

- 1) „Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”,
- 2) „Kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”,
- 3) „Ogólnymi warunkami zawierania umów i wypłaty środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach”,
- 4) „Regulaminem naboru wniosków z zakresu ochrony powietrza” Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

4. Realizacja Programu jest zgodna z:

- 1) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 1 sierpnia 2017r. w sprawie wymagań dla kotłów na paliwo stałe (Dz. U. z 2017r., poz. 1690),
- 2) priorytetami Programu ochrony powietrza dla terenu województwa śląskiego mającego na celu osiągnięcie poziomów dopuszczalnych substancji w powietrzu oraz pułapu stężenia ekspozycji, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego nr V/47/5/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r.,
- 3) uchwałą nr V/36/1/2017 z dnia 7 kwietnia 2017 r. Sejmiku Województwa śląskiego w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

### § 3. Ogólne zasady udziału w Programie

1. Udział Inwestora w Programie jest dobrowolny.
2. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania.
3. Złożenie wniosku skutkować będzie realizacją wniosku zgodnie z Regulaminem. Brak akceptacji Regulaminu przez Wnioskodawcę równoznaczny będzie z rezygnacją z Programu.
4. Warunkiem uzyskania dotacji jest realizacja, poprzez wymianę pieca, działań powodujących rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza.
5. Wszelkich informacji na temat funkcjonowania Programu udziela Operator Programu oraz Gmina.
6. kupu opału (paliwa) do kotła otrzymanego w ramach Programu Inwestor dokonuje we własnym zakresie.
- 7 Ilość zadań zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniona od możliwości finansowych Gminy oraz Funduszu, z zastrzeżeniem że łączna ich ilość nie przekroczy 120 modernizacji.
- 8 Inwestor będąc właścicielem danego budynku / lokalu (z wyodrębnioną instalacją centralnego ogrzewania) mieszkalnego jednorodzinnego w ramach udziału w Programie może tylko raz uzyskać dotację przeznaczoną na wymianę kotła: węglowego lub gazowego.

### § 4. Forma i wysokość dotacji wymiany źródła ciepła w roku 2021

1. Każdy uczestnik Programu może uzyskać dotację w wysokości określonej w poniższej tabeli, stanowiącą 60% lub 65% kosztów kwalifikowanych (w zależności od wnioskowanego zakresu) wynikających z zatwierdzonego przez Operatora kosztorysu, lecz nie więcej niż wysokość kwot ujętych w kolumnie nr 7 tabeli.

Tabela - Wysokość dotacji dla poszczególnych inwestycji realizowanych w 2021r.

Lp.	Wariant modernizacji systemów grzewczych	Przyjęte nakłady jednostkowe [zł] brutto	Źródła finansowania			
			Środki Inwestora		Dotacja celowa	
			%	[zł] brutto	%	[zł] brutto
-1-	-2-	-3-	-4-	-5-	-6-	-7-
1.	Zakup i montaż automatycznego kotła węglowego min. 5 klasy	12 000	40	4 800	60	7 200
2.	Zakup i montaż kotła gazowego	11 000	35	3 850	65	7 150

2. Program przewiduje dofinansowanie do pokrycia części kosztów wymiany starych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych.
3. Wartości określone w kolumnie 7 powyższej tabeli stanowią maksymalną kwotę dofinansowania. Jest ona uzależniona od wielkości uzyskanych przez Gminę środków Funduszu i może ulec zmianie w zależności od zasobów finansowych Funduszu. W przypadku zmniejszenia wkładu Funduszu, zwiększa się wkład Inwestora.
4. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej umowy.
5. Wysokość dotacji będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych, szczegółowo określonych w § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu.
6. Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania umowy trójstronnej.
7. Dotacji celowej udziela się na wymianę starego źródła ciepła będącego podstawowym źródłem ogrzewania w budynku.
8. Wskazany zakres inwestycji w danym budynku należy zrealizować w roku przyznania dotacji zgodnie z terminem określonym w umowie.

9. Kwoty całkowitych nakładów (netto) na realizację poszczególnych zadań, tj. wymianę źródła ciepła nie mogą przekroczyć kwoty 130 000 złotych, określonej w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

### **§ 5. Koszty kwalifikowane**

1. Koszty kwalifikowane wymiany źródła ciepła, w przypadku wymiany kotłów centralnego ogrzewania, stanowią w szczególności:

- a) demontaż i likwidacja starego źródła ciepła,
- b) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
- c) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy - tylko w przypadku kotła gazowego lub zaleceń wynikających z opinii kominiarskiej w zakresie zakupu i montażu kotła 5 klasy, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie wzbiorcze lub przeponowe,
- d) końcowa opinia kominiarska.

2. W przypadku elementów niewymienionych w ust. 1 koszty kwalifikowane będą każdorazowo ustalane indywidualnie przez Operatora, w zależności od przedstawionych rozwiązań i uwarunkowań technicznych.

3. Dotacja nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, elektrycznych podgrzewaczy wody, piecy typu „koza” oraz pieców kuchennych itp.

4. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej realizacji modernizacji uznaje się za niekwalifikowane, w tym m.in. koszty:

- 1) wykonania projektu budowy lub projektu przebudowy instalacji gazowej, opracowanego przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia,
- 2) uzyskania pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę),
- 3) budowy przyłącza sieci gazowej,
- 4) wykonania instalacji c.o. zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie wybranego wariantu,
- 5) sporządzenia wstępnej opinii kominiarskiej przez uprawnionego kominiarza oraz wykonania zaleceń wskazanych w opinii,
- 6) wykonania uproszczonego audytu energetycznego przez uprawnionego przepisami prawa audytora. Uproszczony audyt energetyczny winien być wykonany zgodnie ze wzorem podanym przez Operatora.
- 7) wykonania robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. montażu lub wymiany grzejników.
- 8) zakupu i montażu podgrzewacza pojemnościowego (bojlera, zasobnika c.w.u.).
- 9) zakupu i montażu automatyki pokojowej i pogodowej – nie będącej elementem układu sterującego urządzeniem,
- 10) budowy, przebudowy i remontu przewodu kominowego dla kotłów na paliwa stałe, w przypadku gdy zakres ten nie był wskazany jako konieczny do wykonania w opinii kominiarskiej.

### **§ 6. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu**

1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na modernizację systemu grzewczego, jest złożenie przez Inwestora w Urzędzie Gminy Miedźna stosownego wniosku. Wniosek o przyznanie dotacji celowej w ramach PONE dla Gminy Miedźna, stanowi załącznik nr 2 do Uchwały Nr XLIX/302/2018 z dnia 24 kwietnia 2018 r.

2. Przyjmowanie wniosków odbywać się będzie w miejscu i terminie określonym w stosownym komunikacie Wójta Gminy Miedźna.

3. Na dzień złożenia wniosku winien on być kompletny, prawidłowo wypełniony, podpisany i posiadający wymagane załączniki. Każdy Inwestor otrzyma indywidualny numer złożonego wniosku, którym Gmina będzie się posługiwać w dalszej części naboru.

4. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w Programie jest lista rankingowa.

5. Lista rankingowa sporządzana jest według kryterium „wieku kotła”. W przypadku wniosków, które otrzymały tę samą ilość punktów decyduje kolejność złożenia wniosku. Każdy wniosek otrzyma ilość punktów równą odpowiednio różnicy pomiędzy rokiem złożenia wniosku a rokiem produkcji kotła. Celem potwierdzenia roku produkcji kotła wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku, zdjęcie kotła z uwidocznioną tabliczką znamionową, albo kopia faktury/rachunku za zakup kotła. W przypadku braku tabliczki znamionowej bądź dowodu zakupu uznaje się, że wnioskowane kotły do modernizacji mają:

- 1) 8 lat w przypadku kotłów na paliwo stałe z automatycznym podawaniem paliwa,
- 2) 12 lat w przypadku kotłów zasypowych na paliwo stałe,
- 3) 10 lat w przypadku kotłów na paliwo gazowe.

6. Na podstawie utworzonej listy rankingowej, uwzględniając środki budżetu Gminy przeznaczone na dotacji celowe w danym roku kalendarzowym oraz z zastrzeżeniem § 3 ust. 6 niniejszego regulaminu, tworzy się listę wnioskodawców. Inwestorzy niemieszczący się w limitach zostają wpisani na listę rezerwową.

7. Miejsce na liście wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia przez inne osoby niż Inwestor.

8. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście wnioskodawców na dany rok kalendarzowy, zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z listy rezerwowej.

9. Inwestor do wniosku zobowiązany jest dołączyć:

- 1) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku,
- 2) kopia postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku (jeżeli dotyczy),
- 3) podpisaną klauzulę informacyjną o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji umowy dotacyjnej,
- 4) zdjęcie kotła,
- 5) zdjęcie kotła z uwidocznioną tabliczką znamionową o ile jest zamontowana albo kopię faktury lub rachunku za zakup kotła o ile Inwestor jest w posiadaniu takiego dokumentu.

10. Inwestor składający Wniosek oświadcza, że:

- a) zapoznał się z regulaminem określającym zasady wymiany źródeł ciepła w budynkach indywidualnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Miedźna na rok 2020;
- b) jest właścicielem budynku mieszkalnego i posiada tytuł prawny do korzystania z tej nieruchomości,
- c) budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego,
- d) posiada zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła,
- e) nie posiada drugiego źródła ciepła w postaci kotła węglowego zasypowego wpiętego w instalację CO, olejowego, gazowego, elektrycznego itp.
- f) w terminie złożenia wniosku nie zalega z podatkami i opłatami (w tym za odpady komunalne) na rzecz Gminy,
- g) jest zameldowany na terenie gminy Miedźna,
- h) nie był zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (decyzją administracyjną, projektem itp.) do zamontowania w budynku ekologicznego źródła ciepła.
- i) wyraża zgodę na przeprowadzenie przez pracowników Urzędu Gminy lub Operatora kontroli dotyczącej prawidłowości wykonania przedmiotowej inwestycji, w trakcie oraz po jej zakończeniu;

11. W przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy treścią księgi wieczystej a złożonym wnioskiem (w zakresie adnotacji o istnieniu budynku) Inwestor zobowiązany będzie w terminie 14 dni na dostarczenie do Urzędu Gminy wypisu z kartoteki budynku. Termin liczony będzie od dnia ogłoszenia listy rankingowej. W przypadku nieuzupełnienia w terminie wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

12. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, o których mowa w ust. 9 pkt. 1-4 oraz w przypadku negatywnej weryfikacji w zakresie spełniania warunków, o których mowa w ust. 10 wniosek zostanie pozostawiony bez rozpatrzenia.

## **§ 7. Warunki realizacji Programu**

### **I. Warunki dla wymiany źródła ciepła:**

1. Stare źródło ciepła w postaci kotła węglowego zasypowego lub w postaci automatycznego kotła węglowego - retortowego (wiek: 8 lat lub więcej) może być wymienione wyłącznie na wysokosprawny kocioł gazowy lub automatyczny kocioł węglowy, który spełnia minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, co potwierdza się zaświadczeniem lub certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation) oraz wymagania wynikające z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe).

2. Stare źródło ciepła w postaci kotła gazowego (wiek: 10 lat lub więcej) może być wymienione wyłącznie na wysokosprawny kocioł gazowy.

### **II. Warunki dla Inwestora.**

1. Wniosek złożony przez Inwestora jest realizowany we wskazanym w umowie zakresie i terminie.

2. Nie ma możliwości zmiany terminu lub zakresu złożonego wniosku. W przypadku braku możliwości realizacji wniosku w zadeklarowanym zakresie, Inwestor zobowiązany jest do wycofania złożonego wniosku (pisemnie) w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Miedzna. Wycofanie wniosku powoduje automatyczne skreślenie Inwestora z listy wnioskodawców, bez pisemnego powiadomienia ze strony Gminy. Wycofanie wniosku nie pozbawia Inwestora możliwości złożenia nowego wniosku w danym roku kalendarzowym.

3. Inwestor ma prawo do rezygnacji z realizacji inwestycji najpóźniej do momentu podpisania umowy trójstronnej. W tym celu Inwestor winien złożyć w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Miedzna stosowne pismo wraz z uzasadnieniem.

4. W przypadku zagrożenia terminowej realizacji Programu, Gmina zastrzega sobie prawo do zaoferowania wykonania inwestycji Inwestorowi, który zdecyduje się jeszcze w danym etapie Programu, na wymianę źródła ciepła poza kolejnością wynikającą z listy wnioskodawców.

5. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy Miedzna;
- 2) na stronie internetowej Operatora Programu [www.niskaemisja.ekoscan.pl](http://www.niskaemisja.ekoscan.pl);
- 3) w Punkcie Obsługi Klienta znajdującym się w Urzędzie Gminy;
- 4) telefonicznie u Operatora.

6. Inwestor ma obowiązek zgłoszenia Operatorowi lub Gminie każdej zmiany swoich danych osobowych w tym również numeru telefonu kontaktowego w formie pisemnej. Niezgłoszenie zmiany swoich aktualnych danych osobowych może uniemożliwić dokonanie weryfikacji wniosku i przyczynić się do braku możliwości realizacji wnioskowanego wariantu.

## **§ 8. Inne postanowienia Regulaminu**

1. W przypadku uwag lub nieścisłości w złożonym wniosku lub na etapie weryfikacji pozostałych dokumentów, Inwestor umożliwi Operatorowi dostęp do budynku, w zakresie umożliwiającym przeprowadzenia weryfikacji danych zawartych we wniosku oraz innych dokumentach określonych w Regulaminie.

2. W przypadku, wystąpienia wątpliwości w trakcie Weryfikacji wniosku, co do zakwalifikowania budynku Inwestora, jako budynku mieszkalnego jednorodzinnego zgodnie z Prawem budowlanym, Inwestor zobowiązany jest do złożenia w Wydziale **Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pszczynie**, wniosku wraz z inwentaryzacją budowlaną sporządzoną i podpisaną przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane, o wydanie zaświadczenia stwierdzającego, iż przedmiotowy budynek odpowiada definicji budynku mieszkalnego jednorodzinnego.

3. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku, Inwestor ma prawo zgłosić Gminie swój sprzeciw w formie pisemnej, w terminie do 7 dni od dnia przeprowadzonej weryfikacji wniosku. Sprzeciw wniesiony w terminie późniejszym pozostaje bez rozpatrzenia. Termin rozpatrzenia sprzeciwu przez Gminę wynosi 30 dni od daty jego wpływu.

4. W przypadku, gdy jednorodzinny budynek mieszkalny jest we współwłasności kilku osób, dofinansowanie przysługuje tylko jednemu współwłaścicielowi, pod warunkiem wyrażenia zgody na wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie oraz na realizację inwestycji objętej wnioskiem przez pozostałych współwłaścicieli tego budynku.

5. Inwestor ma prawo wyboru Wykonawcy, spośród znajdujących się na liście Wykonawców dopuszczonych do uczestnictwa w Programie.

6. Inwestor zobowiązany jest przedłożyć Operatorowi kosztorys szczegółowy (KNR) sporządzony przez wybranego Wykonawcę, w wyznaczonym przez Operatora terminie.

7. W przypadku zmiany kosztorysu, który uprzednio został zaakceptowany przez Inwestora i zatwierdzony przez Operatora, koszt ponownej weryfikacji kosztorysu ponosi Inwestor, według kalkulacji sporządzonej przez Operatora.

8. Inwestor zawrze z Gminą oraz Wykonawcą umowę trójstronną na wykonanie prac obejmujących wymianę źródła ciepła, która określać będzie zakres rzeczowy, czas realizacji, wysokość i warunki przyznanej dotacji, wysokość wkładu własnego Inwestora, tryb i formę rozliczeń między stronami Umowy. Umowa na wykonanie wyżej wymienionych prac nie może być zawarta wcześniej niż umowa zawarta pomiędzy Gminą i Funduszem na dofinansowanie Programu.

9. Inwestor wpłaci Wykonawcy w ustalonym terminie kwotę przewidzianą umową, odpowiadającą wkładowi własnemu.

10. Inwestor zobowiązuje się przygotować kotłownię do modernizacji zgodnie ze wstępną opinią kominiarską oraz zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni.

11. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy nastąpi na podstawie zawartej umowy, po odbiorze końcowym wykonanych prac wymiany źródła ciepła oraz przedłożeniu Operatorowi faktury VAT za wykonane prace. Operator prześle fakturę VAT do Gminy.

12. Dotacja celowa wypłacona będzie przez Gminę bezpośrednio na konto Wykonawcy (wskazane w umowie i na fakturze VAT) w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Gminy, lecz nie później niż do dnia 15 listopada danego roku.

13. Po rozliczeniu inwestycji, w dokumentacji Gminy pozostaje kopia faktury VAT potwierdzona za zgodność z oryginałem. Oryginał faktury VAT (zaliczkowej i końcowej) Gmina odeśle Inwestorowi za pośrednictwem Poczty Polskiej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru. Dwukrotnie nie odebrane przez Inwestora ww. dokumenty przechowywane będą w archiwum Urzędu Gminy.

14. Po zakończeniu realizacji Programu (lub etapu programu) cała wytworzona dokumentacja będzie archiwizowana w Gminie – w Referacie Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Miedźna zgodnie z obowiązującymi procedurami.

15. Na potrzeby realizacji modernizacji, Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:

a) uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Pszczynie, zgodnie z przepisami prawa – jeśli jest wymagane,



b) po zakończeniu realizacji inwestycji dokonania zawiadomienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Pszczynie o zakończeniu robót budowlanych – jeśli jest wymagane.

16. Inwestor, który otrzyma dotację zobowiązany jest do likwidacji starego źródła ciepła, potwierdzonej stosownym dokumentem (protokół likwidacji kotła, karta przekazania odpadu wystawiona na Inwestora).

17. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych dla prac realizowanych przez Inwestorów w ramach Programu nie stosuje się przepisów ww. ustawy.

18. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb udzielenia dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 ze zmianami).

19. Inwestor umożliwi dostęp do budynku (w zakresie ujętym umową trójstronną) przedstawicielowi Gminy lub Funduszu (po uprzednim uzgodnieniu terminu kontroli) w okresie wynikającym z umowy przekazania dotacji przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji, w celu kontroli prawidłowej eksploatacji zrealizowanej inwestycji oraz przestrzegania warunków umowy.

20. Wszelkich informacji dotyczących sposobu i trybu przyznawania dotacji udziela Operator.

21. Wszelkie wady po dokonanych odbiorze prac Inwestor zgłasza wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z podpisaną umową z pominięciem Gminy i Operatora.

22. Inwestor zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń, w tym kotła c.o. i armatury zgodnie z zaleceniami producenta oraz polskimi normami i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR przez okres określony w umowie, tj., przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu zamontowanych urządzeń i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Wykonawcy oraz Operatora lub Gminy.

23. W przypadku ubiegania się Inwestora o dodatkowe środki finansowe na realizację inwestycji z innego źródła zewnętrznego Inwestor zobowiązany jest w pierwszej kolejności do rozliczenia i dostarczenia Gminie wszystkich dokumentów wynikających z przedmiotowego Regulaminu oraz zawartej umowy trójstronnej. Po rozliczeniu inwestycji w ramach przedmiotowego Programu, Inwestor może przystąpić do pozyskania dodatkowych środków finansowych.

24. Wszelkie dodatkowe ustalenia z Wykonawcą uczestniczącym w Programie dokonane poza przedłożonym szczegółowym kosztorysem i protokołem odbioru robót nie będą rozpatrywane jako zadania związane z uczestnictwem w Programie i nie będą przedmiotem odbioru robót.

## **§ 9. Warunki dopuszczenia nowych źródeł ciepła do Programu**

1. Urządzenia winny posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z wymaganiami, określonymi w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2017 r., poz. 1226 t.j.).

2. Kocioł na paliwo stałe powinien spełniać minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, co potwierdza się zaświadczeniem lub certyfikatem wydanym przez jednostkę posiadającą w tym zakresie akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European co-operation for Accreditation) oraz wymagania wynikające z przepisów określonych w środkach wykonawczych do Dyrektywy 2009/125/WE z dnia 21 października 2009 (ekoprojektu) w szczególności w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.

3. Sprawozdanie z badań winno zostać wydane przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub jednostki akredytującej państwa członkowskiego Unii Europejskiej będącą sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji EA (European cooperation for Accreditation) w zakresie określonym w ust. 2, potwierdzającym, że kocioł charakteryzuje się wysoką sprawnością oraz niską emisją zanieczyszczeń, co pozwala zakwalifikować go, jako urządzenie o zmniejszonym oddziaływaniu na środowisko.

4. Dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego:

W przypadku nowych źródeł ciepła na paliwo stałe dopuszcza się wyłącznie kotły z automatycznym podawaniem paliwa stałego (bez rusztu awaryjnego), posiadające sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3.

## **§ 10. Warunki uczestnictwa Wykonawcy w Programie**

1. Nabór Wykonawców jest prowadzony przez cały okres realizacji danego etapu PONE.

2. Wykonawca składa, w terminie wyznaczonym przez Gminę i Operatora, kompletną ofertę na wykonywanie modernizacji w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji, zgodną z załącznikiem nr 2 do Regulaminu. Złożenie niekompletnej oferty skutkuje jej odrzuceniem.

3. Wykonawca, spełniający warunki określone w załączniku nr 2 do Regulaminu, zostanie dopuszczony przez Gminę i Operatora do świadczenia usług polegających na wykonywaniu inwestycji ujętych w przedmiotowym Regulaminie.

4. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia przestrzegać wszystkich zaleceń i wymagań Operatora i Gminy polegających m.in. na:

- 1) działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji,
- 2) terminowym wywiązywaniu się z umów podpisanych z Inwestorami, Gminą i Operatorem,
- 3) zgodnych z zasadami dobrych praktyk handlowych i kultury osobistej kontaktów z Inwestorem, Operatorem, oraz przedstawicielami Gminy.

5. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie informacji dotyczących firmy, ilości dokonanych montażu oraz zgłoszonych skarg, zażaleń i pochwał. Operator sporządzi listę w/w informacji, która będzie przez niego udostępniana.

6. Wykonawca służy pomocą merytoryczną i techniczną w zakresie wykonywanej modernizacji.

7. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, Operator lub Gmina mogą wykluczyć Wykonawcę z Programu.

8. Jeżeli podczas realizacji inwestycji Wykonawca stwierdzi, że Inwestor nie spełnia warunków określonych w § 6 Regulaminu, zobowiązany jest niezwłocznie do poinformowania Operatora lub Gminy o powyższym fakcie w formie pisemnej.

9. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na zamontowane urządzenia, na okres 60 miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego wykonanej modernizacji.

10. Wykonawca akceptuje maksymalny okres wykonania prac u Inwestora określony w umowie.

11. Wykonawca wykona Inwestorowi nieodpłatnie szczegółowy kosztorys ofertowy (KNR) w zakresie realizacji inwestycji z uwzględnieniem parametrów określonych w audycie dostarczonym przez Inwestora oraz w oparciu o maksymalne stawki i wytyczne do kosztorysów określone na stronie internetowej Operatora.

12. Wykonawca wykona u Inwestora dokumentację fotograficzną przed i po montażu urządzenia grzewczego w formie wydruku dokumentacji fotograficznej.

13. Operator nie podpisze Umowy z Wykonawcą na prace, które zostały wykonane przed dniem jej podpisania.

14. Wykonawca zobowiązuje się wykonać inwestycje bez udziału podwykonawców.

15. Wykonawca montażu automatycznych kotłów węglowych jest zobowiązany do przedłożenia aktualnego certyfikatu energetyczno-emisyjnego wydanego przez akredytowane laboratorium minimum 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012 do każdego wykonanego kosztorysu. W momencie, gdy urządzenie nie posiada aktualnego certyfikatu nie może być ono montowane w Programie, a podpisana umowa na montaż takiego urządzenia zostanie automatycznie rozwiązana z winy Wykonawcy.

16. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu na Wykonawcę Programu, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym niezbędnym do wykonania zamówienia,

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **§ 11. Warunki wykluczenia bądź odstąpienie Inwestora od Programu**

1. Stwierdzenie w trakcie weryfikacji budynku niezgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu skutkuje wykluczeniem Inwestora z możliwości ubiegania się o dotację.

2. Inwestor zobowiązuje się do przestrzegania wyznaczonych przez Gminę i Operatora terminów realizacji poszczególnych etapów wymiany źródła ciepła, w tym terminów wyznaczonych na dostarczenie wymaganej dokumentacji (m.in. wstępnej opinii kominiarskiej, pełnomocnictwa, karty inwentaryzacyjnej budynku, audytu, szczegółowego kosztorysu) oraz podpisanie umowy. Niedotrzymanie przez Inwestora określonych terminów skutkuje wykreśleniem z listy wnioskodawców bez możliwości ponownego ubiegania się o dotację.

3. W przypadku rezygnacji Inwestora z udziału w Programie (przed podpisaniem umowy), Inwestor zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia powyższego faktu do Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Miedźna zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu.

4. W przypadku odstąpienia od realizacji jakiegokolwiek części umowy po jej podpisaniu, Inwestor zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę i Operatora, a w przypadku, gdy modernizacja została wykonana i rozliczona, również zwrócić Gminie pełną kwotę dotacji, powiększoną o należne odsetki.

5. W przypadku zaniechania (w terminie określonym w umowie) z korzystania z nowego źródła ciepła i powrotu do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie Inwestor zwróci Gminie pełną kwotę dotacji, powiększoną o należne odsetki.

6. Operator w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu.

7. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu.

8. Nieprzystąpienie Inwestora do procedury związanej z realizacją (zgodnie z listą wnioskodawców) wnioskowanych prac modernizacyjnych, pomimo otrzymania powiadomienia od Gminy lub Operatora, spowoduje wykreślenie Inwestora z Programu.

9. Inwestor nieposiadający wewnętrznej instalacji centralnego ogrzewania w budynku, który w terminie ustalonym przez Operatora w protokole z weryfikacji wniosku, nie wykonał montażu instalacji c.o., zostanie wykluczony z możliwości ubiegania się o dotację.

### **§ 12. Postanowienia końcowe**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany treści Regulaminu w trakcie realizacji Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Miedźna.

2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część realizacji Programu. Strony składając wniosek lub ofertę na udział w Programie, akceptują postanowienia niniejszego Regulaminu.

### **§ 13. Załączniki do Regulaminu**

1. Wzór Pełnomocnictwa - załącznik nr 1.

2. Wzór oferty Wykonawcy na realizację Programu ograniczenia niskiej emisji na terenie Gminy Miedźna – załącznik nr 2.

3. Klauzula informacyjna /zgoda na przetwarzanie danych osobowych/ – załącznik nr 3.

Wójt Gminy Miedzna

**Jan Słoninka**

Miedźna, dnia .....

**PEŁNOMOCNICTWO**

Ja, niżej podpisany/a

Imię:.....Nazwisko:.....

nr dowodu osobistego:.....nr pesel:.....

zamieszkały/a.....

.....telefon.....

**udzielam pełnomocnictwa**

Pani/Panu

Imię: .....Nazwisko: .....

nr dowodu osobistego:.....nr pesel:.....

zamieszkałego/j:.....

.....telefon.....

**do reprezentowania we wszystkich sprawach związanych z uzyskaniem dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródła ciepła realizowanego w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Miedźna.**

*Oświadczam, że spełniam wymogi „Regulaminu określającego zasady wymiany źródeł ciepła w budynkach indywidualnych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Miedźna” oraz akceptuję warunki w nim zawarte.*

.....

Data, czytelny podpis

**Pełnomocnictwo należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI**

**OFERTA Wykonawcy na realizację  
Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Miedzna w zakresie wymiany źródła ciepła  
(w tym: kotłów węglowych, gazowych)**

1. Ja, niżej podpisany działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

<b>Nazwa firmy:</b>	
<b>Adres:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>NIP:</b>	
<b>REGON:</b>	
<b>KRS:</b>	
<b>www:</b>	
<b>e-mail:</b>	
<b>Nazwa Banku:</b>	
<b>Numer konta bankowego:</b>	
<b>Data ważności polisy ubezpieczeniowej do:</b>	
<b>Dane osoby odpowiedzialnej za realizację zadania z ramienia Wykonawcy (imię i nazwisko numer telefonu):</b>	

2. Oświadczam, że:

·akceptujemy warunki określone w Regulaminie Programu dochodzeniu wszelkich roszczeń wobec Inwestora w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych prac, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego,

·udzielamy gwarancji na wykonane roboty na okres co najmniej 60 miesięcy,

·przystąpimy do usunięcia zgłoszonej usterki w terminie do 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia,

·wykonamy we własnym zakresie przedmiotowe prace i nie podzlecimy ich na zewnątrz innym podmiotom,

·spełniamy przepisy art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Oświadczam, że nie zalegamy z uiszczaniem opłat za korzystanie ze środowiska.

4. Oświadczam, że odpady wytwarzane w trakcie wykonywanych modernizacji będą przekazane uprawnionym podmiotom.

5. Oświadczam o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów złożonych wraz z formularzem oferty:

a) ...

b) ...

....., dnia .....

.....  
pieczęć i podpis osoby lub osób  
uprawnionych do reprezentowania  
Wykonawcy

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Miedźna z siedzibą w Urzędzie Gminy Miedźna przy ul. Wiejskiej 131, 43 – 227 Miedźna.

2. Powołany jest Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować elektronicznie: [iod@miedzna.pl](mailto:iod@miedzna.pl) ;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikających z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a i b RODO;

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym zadanie zostanie zrealizowane. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;

6. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy. Konsekwencją niepodania wymaganych danych będzie brak realizacji ww. celu;

8. Pani/Pana dane osobowe będą przekazane Operatorowi programu ograniczenia niskiej emisji na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jako podmiotowi odpowiedzialnemu za proces weryfikacji danych zawartych we wniosku i sporządzonej dokumentacji technicznej, w tym uczestniczenia w odbiorze robót, przygotowanie umów oraz kompletowania dokumentacji rozliczeniowej, a także Wojewódzkiemu Funduszowi Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach w celu rozliczenia uzyskanych środków finansowych,

9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;

10. Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.

Zapoznałem/am się z treścią ww. klauzuli informacyjnej i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wójta Gminy Miedźna w zakresie wskazanym we wniosku oraz pełnomocnictwie, w celu realizacji zadań związanych z rozpatrzeniem wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia i realizacji umowy, a także dla dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami wynikających z przepisów prawa, jeśli takie się pojawią.

.....  
*data*

.....  
*Podpis wnioskodawcy/Pełnomocnik*

.....  
*Podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa*

.....



*Podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa*

.....  
*Podpis osoby udzielającej pełnomocnictwa*